

Команды встретились в финале

В Чалтыре, в киноконцертном зале “Раздан” прошел финал игры КВН сезона 2012 года.

В остроумии и находчивости состязались ведущие команды районной лиги КВН – “Адреналин” (Чалтырская средняя школа № 1), “Желтые пингвины” (Чалтырская средняя школа № 2), “3-я гвардейская” (Чалтырская средняя школа № 3), “585-й пробы” (Чалтырская средняя школа № 11).

Ребята хорошо подготовились к заключительной встрече сезона, это было видно по уровню их

выступления, по оригинальным шуткам, которыми они порадовали зрителей. Осроты действительно удались, ведь тема финала “Праздник круглый год” давала большой простор фантазии и юмору.

Кавээнщики начали игру с традиционного “Приветствия”, затем выступили в “Разминке” (она прошла в два круга): каждая команда задавала свои вопросы соперникам, помимо этого юмористам

пришлось отвечать и на вопросы членов жюри.

Далее состоялся конкурс капитанов. Свое право на лидерство доказывали Валентина Чубарян (школа №1), Руслан Барашян (школа № 2), Павел Осипян (школа № 3), Владислав Стребулев (школа № 11).

И последнее испытание, комбинированный конкурс “Домашнее задание” доставил болельщикам и зрителям истинное удовольствие. Одно название уже говорит само за себя – “Смеется тот, кто смеется”.

Судили игру чемпионы межрегиональной лиги “Каспий” международного союза КВН. Среди них капитан команды Ростовского государственного медицинского университета “Нота-Бена”, участник игр Премьер-Лиги КВН Наири Варданян, его товарищи по вузу и команде Владимир Закотянский и Василий Зинин, администратор сборной КВН Ростовского государственного экономического университета Артур Чубаров.

Члены жюри безогово-

рочно отдали предпочтение команде “3-я гвардейская”, заработавшей наибольшее количество баллов. Практически на равных выступили “Адреналин” и “585-й пробы”, и обе команды поднялись на вторую ступень пьедестала. Ну а третий результат у “Желтых пингвинов”, перспективных и одаренных ребят, которых очень хочется увидеть в новом сезоне.

Победителям и призерам были вручены памятные кубки с фигуркой кавээновского талисмана – птицей Кивин, и гравировкой “Мясниковская районная лига КВН”, медалями и дипломами. Все эти награды учреждены от-

делом культуры и молодежной политики райадминистрации, их вручала ведущий специалист отдела Анна Оланян.

Также были отмечены лучшие игроки финала. Этого титула удостоились все без исключения капитаны, а также наиболее активные и талантливые члены команд – Александр Степанов из “3-й гвардейской”, Владимир Бабиан и Арам Смердов из “Желтых пингвинов”, Манук Аносян из “585-й пробы”.

Новый сезон районная лига КВН начнет будущей весной.

И. АЧАРЯН.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2012г.

№ 1294

с. Чалтырь

Об утверждении Порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Мясниковского района и нужд бюджетных учреждений Мясниковского района на сумму свыше 1 млрд. рублей

В целях реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 “О долгосрочной государственной экономической политике”, а также в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.11.2012 № 1033 “Об утверждении Порядка общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд Ростовской области и нужд бюджетных учреждений Ростовской области на сумму свыше 1 млрд. рублей”, Администрация Мясниковского района постановляет:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Мясниковского района и нужд бюджетных учреждений Мясниковского района на сумму свыше 1 млрд. рублей, согласно приложению.

2. Муниципальным заказчикам Мясниковского района:

2.1. Направлять в отдел экономического развития, торговли и регулирования трудовых отношений Администрации Мясниковского района информацию о размещении закупок товаров (работ, услуг) свыше 1 млрд. рублей не позднее 2 рабочих дней со дня публикации извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” www.zakupki.gov.ru.

2.2. В случае размещения закупок товаров (работ, услуг) свыше 1 млрд. рублей ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию о таких закупках в отдел экономического развития, торговли и регулирования трудовых отношений Администрации Мясниковского района.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Мясниковского района принять муниципальные правовые акты, регулирующие порядок общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений на сумму свыше 1 млрд. рублей, с учетом положений настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района В.Х. Хатамаджиян.

Глава района

А. М. ПОРКШЕЯН.

Приложение к постановлению Администрации Мясниковского района от 17.12.2012 г. № 1294

ПОРЯДОК общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Мясниковского района и нужд бюджетных учреждений Мясниковского района на сумму свыше 1 млрд. рублей

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях введения дополнительных механизмов гласности и прозрачности общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений Мясниковского района на сумму свыше 1 млрд. рублей (далее - общественное обсуждение).

2. Принципы общественного обсуждения

2.1. Открытость общественного обсуждения.

В общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также государственные органы и органы местного самоуправления.

2.2. Прозрачность общественного обсуждения.

Все поступившие замечания и предложения участников общественного обсуждения, ответы заказчиков на поступившие замечания и предложения, промежуточный и итоговый протоколы общественного обсуждения должны быть опубликованы заказчиками в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

3. Процедура проведения общественного обсуждения

3.1. Общественное обсуждение проводится в два этапа:

3.1.1. Первый этап: обсуждение заказов на официальном сайте.

По завершении первого этапа заказчик формирует промежуточный протокол общественного обсуждения, размещает его на официальном сайте и направляет в Федеральную антимонопольную службу России (далее - ФАС России).

3.1.2. Второй этап: проведение заказчиком очного публичного обсуждения.

По завершении второго этапа заказчиком формируется и размещается на официальном сайте итоговый протокол общественного обсуждения.

3.2. Первый этап общественного обсуждения.

3.2.1. Первый этап общественного обсуждения начинается со дня размещения извещения о проведении торгов и заканчивается не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в торгах.

3.2.2. Участники общественного обсуждения после прохождения регистрации на официальном сайте могут оставлять комментарии в специальном разделе официального сайта, где автоматически отражается извещение о проведении торгов на сумму свыше 1 млрд. рублей, по следующим аспектам заказа:

- целесообразность размещения заказа;

- соответствие документации о торгах требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение условий контракта, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик и др.);

- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

3.2.3. Все поступившие на форум комментарии проходят премодерацию (не более 1 дня) и публикуются на официальном сайте.

3.2.4. Премодерация исключает только комментарии, содержащие высказывания, нарушающие общепринятые нормы публичной дискуссии (жаргонизмы, ненормативную лексику и т.п.), а также не относящиеся к предмету общественного обсуждения.

3.2.5. Заказчик публикует ответы на поступившие комментарии на официальном сайте и направляет ответ на электронную почту автора комментария в течение 2 рабочих дней со дня поступления комментария.

3.2.6. Заказчик должен оперативно отвечать на поступающие комментарии участников общественного обсуждения таким образом, чтобы все поступившие комментарии были опубликованы на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня после дня завершения первого этапа.

3.2.7. После окончания общественного обсуждения на официальном сайте заказчик формирует промежуточный протокол общественного обсуждения (далее - промежуточный протокол), который содержит все поступившие комментарии и ответы заказчика на них.

3.2.8. Заказчик не позднее чем за 1 день до проведения второго этапа общественного обсуждения направляет промежуточный протокол в ФАС России и размещает его на официальном сайте.

4. Второй этап общественного обсуждения

4.1. Второй этап общественного обсуждения проводится в виде очных открытий публичных слушаний.

4.2. Публичные слушания должны быть проведены не позднее чем за 10 дней до окончания приема заявок на участие в торгах.

4.3. Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке доступа к участию в них, в том числе информация о пропускном режиме, публикуется заказчиком на официальном сайте.

4.4. Публичные слушания являются открытыми, заказчик не имеет права ограничить доступ к участию в них заинтересованных лиц.

4.5. Заказчик должен отправить по электронной почте приглашение принять участие в публичных слушаниях всем участникам первого этапа общественного обсуждения.

4.6. На публичных слушаниях могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления и других заинтересованных органов и организаций.

4.7. В публичных слушаниях обязательно участие руководителя заказчика (или заменяющего его лица).

4.8. В ходе публичных слушаний заказчик подводит итоги первого этапа общественного обсуждения, комментирует отдельные поступившие замечания и предложения участников.

4.9. Участники публичных слушаний вправе выступать с устными докладами или задавать вопросы заказчику по поводу целесообразности размещения заказа, обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и положений документации о торгах.

4.10. В заключение публичных слушаний заказчик отвечает на все поступившие от участников вопросы или высказанные ими замечания и предложения.

4.11. По итогам публичных слушаний заказчик формирует и размещает на официальном сайте не позднее, чем за 5 дней до дня окончания приема заявок на участие в торгах итоговый протокол, содержащий 1 из 2 возможных решений:

- внесение изменений в документацию в соответствии с результатами общественного обсуждения;

- продолжение процедуры размещения заказа без внесения изменений.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2012г.

№ 1349

с. Чалтырь

Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 978 “Об утверждении правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом”, Администрация Мясниковского района постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Мясниковского района при заключении и реализации долгосрочных муниципальных контрактов обеспечить контроль соблюдения сроков выполнения работ (оказание услуг) и объемов финансирования, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Мясниковского района утвердить соответствующий порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 29.01.2010 г. № 37 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Заря»

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района К.Р. Хатамаджияна.

Глава района

А.М. ПОРКШЕЯН.

Приложение к постановлению Администрации Мясниковского района от 29.12.2012 г. № 1349

ПОРЯДОК принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) на объектах, финансируемых за счет средств бюджета Мясниковского района (далее - контракт), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Главные распорядители средств бюджета Мясниковского района (муниципальные заказчики) вправе заключать долгосрочные муниципальные контракты об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мясниковского района:

на срок и в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации Мясниковского района об утверждении муниципальных долгосрочных целевых программ;

на срок и в пределах средств, предусмотренных на реализацию проектов (мероприятий) областных целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

на срок и в пределах средств, предусмотренных на реализацию проектов (мероприятий) федеральных целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

Иные долгосрочные муниципальные контракты заключаются в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка.

3. Долгосрочные муниципальные контракты могут заключаться главными распорядителями средств бюджета Мясниковского района (муниципальными заказ-

чиками) на срок и в пределах средств, установленных решением Администрации Мясниковского района. Указанным решением утверждаются:

планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг);

описание состава работ (услуг);

предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для размещения заказа;

предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

Проект такого решения вносится соответствующим органом местного самоуправления – главным распорядителем средств бюджета Мясниковского района (муниципальным заказчиком) по согласованию с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района.

4. Муниципальный заказчик вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, при условии непрерывности годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом лимитом бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

5. Решение Администрации Мясниковского района о заключении долгосрочного муниципального контракта для нужд Мясниковского района принимается в форме постановления Администрации Мясниковского района в следующем порядке:

а) проект постановления Администрации Мясниковского района и пояснительная записка к нему предварительно направляются главным распорядителем средств бюджета Мясниковского района (муниципальным заказчиком) на согласование в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района;

б) Финансовый отдел Администрации Мясниковского района в срок, не превышающий 15 дней с даты получения проекта постановления Администрации Мясниковского района и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

соответствие предлагаемого к заключению долгосрочного муниципального контракта реестру расходных обязательств Мясниковского района;

соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта для нужд Мясниковского района в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Собрания депутатов Мясниковского района о бюджете Мясниковского района;

непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) после согласования с Финансовым отделом Администрации Мясниковского района проект постановления Администрации Мясниковского района оформляется и согласовывается в установленном порядке регламентом Администрации Мясниковского района.

6. На основании постановления Администрации Мясниковского района главный распорядитель средств бюджета Мясниковского района (муниципальный заказчик) осуществляет размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и заключает долгосрочный муниципальный контракт.

7. Долгосрочный муниципальный контракт заключается на весь срок выполнения работ (предоставления услуг), определенных условиями размещения заказа. Перечень работ (услуг), их объем и стоимость на соответствующий финансовый год уточняются главным распорядителем средств бюджета Мясниковского района (муниципальным заказчиком) и оформляются дополнительным соглашением к долгосрочному муниципальному контракту.

8. Заключение долгосрочных муниципальных контрактов и дополнительных соглашений к ним осуществляются в рамках действующего законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.